

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО МО ЭСРЦН «Доверие»
от 01.03.2019 № 27

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОВЕРИЕ»**

Московская обл., г. Электросталь

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном казённом учреждении
социального обслуживания Московской области
«Электростальский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Доверие»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение социального обслуживания Московской области «Электростальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие»

(далее по тексту - учреждение) находится в ведении Министерства социального развития Московской области, осуществляющего от имени Московской области бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Московской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами по исполнению расходов бюджета Московской области через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Имеет самостоятельный баланс.

Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества (Министерство имущественных отношений Московской области).

1.2. Учреждение является государственным учреждением социального обслуживания Московской области, реализующим социальную политику Московской области по предоставлению установленных законом социальных услуг семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей в возрасте от трёх до восемнадцати лет (далее по тексту - несовершеннолетние), признанных в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

Установленные законом социальные услуги предоставляются несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

Учреждение, в пределах возложенных полномочий, осуществляет:

- мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, выявлению и устранению причин, способствующих возникновению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

- мероприятия по реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних, оказавшихся без попечения родителей (родителя, законных представителей); несовершеннолетних, оказавшихся в трудной и (или) социально опасной для их жизни и здоровья ситуации; несовершеннолетних с девиантным поведением;

-мероприятия по реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывает иные виды помощи, не противоречащие уставной деятельности учреждения, несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, признанными в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Учреждение создано в соответствии с требованиями Постановления Правительства Московской области от 10.08.2011 года № 822/30 «О создании государственных казённых учреждений социального обслуживания Московской области» и Приказа Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 01.11.2011 года № 344 «О создании Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Электростальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Электростальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие»

1.4. Полное наименование учреждения:

«Государственное казённое учреждение социального обслуживания Московской области «Электростальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие»;

Сокращённое наименование Учреждения: «ГКУСО МО «Электростальский СРЦН «Доверие»;

Наименование учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 05 ноября 2014 года № 936/43 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Московской области» учреждение отнесено к организации социального обслуживания Московской области, предоставляющей социальные услуги в «полустационарной форме» социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

Учреждение вправе, на базе отделения диагностики и социальной реабилитации, оказывать социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, на базе отделения участковой социальной службы социальные услуги на дому.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, на основании плановой мощности, утверждаемой учредителем и в соответствии с предметом, целями и основными видами деятельности.

1.5. Правовую основу деятельности учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный Закон Р.Ф. от 28 декабря 2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный Закон Р. Ф. от 24.06.1999 года

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный Закон Р.Ф. от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей», Федеральный Закон Р.Ф. от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04 декабря 2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», иные законы Московской области в сфере социального обслуживания населения, Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», нормативные правовые акты Министерства социального развития Московской области, Устав учреждения, настоящее Положение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Имеет права и несёт обязанности юридического лица (правовой статус приобретает с момента государственной регистрации). Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

За учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, являющееся собственностью Московской области. На праве постоянного (бессрочного) пользования закреплён земельный участок.

Учреждение имеет штампы, бланки, печати со своим наименованием и реквизитами, в том числе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределённый срок. Учреждение не вправе выступать учредителем (Участником) Юридических лиц. Вправе иметь филиалы (представительства).

1.8. Для обеспечения несовершеннолетних, находящихся в учреждении на полустационарном социальном обслуживании, а также обслуживании на дому качественными и своевременными социальными услугами.

1.9. При учреждении формируются:

«Попечительский совет»;

«Социальный консилиум».

Их деятельность регламентируется соответствующими Положениями, которые утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с представительным органом профсоюзной организации, действующей в учреждении. Настоящие Положения являются приложениями к Коллективному договору, заключаемому в учреждении в установленном законом порядке.

1.10. Юридический адрес учреждения: 144005, Московская область, город Электросталь, улица Новая, дом 28.

Почтовый адрес (место нахождения) учреждения: 144012, Московская область, город Электросталь, улица Чернышевского, дом 61.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными законодательством Российской Федерации, Московской области, Учредителем, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- организация и проведение в рамках своей компетенции профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальный патронаж семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание помощи несовершеннолетним, оказавшимся в условиях социально-опасных для их жизни и здоровья;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- предоставление несовершеннолетним и семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, установленных законом, в полустационарной форме социального обслуживания, и в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, в объёмах, не менее установленных стандартом социальной услуги, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключённым договором на оказание социальных услуг.

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в положении, социально опасном для их жизни и здоровья, а также детей с девиантным поведением;
- социальная реабилитация и адаптация несовершеннолетних к условиям проживания в благополучных семьях;
- профилактическая работа с семьями, дети в которых оказались в социально-опасном для их жизни и здоровья положении, устранение причин и условий, способствовавших возникновению детско-родительских конфликтов;
- оказание социальных услуг несовершеннолетним в трудной жизненной ситуации и с ограниченными возможностями здоровья в форме полустационарного социального обслуживания; в форме социального обслуживания на дому;

- оказание социальных услуг родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

- социальное сопровождение;

2.4. Для достижения целей, предусмотренных п.2.3. настоящего Положения, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует требования, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Срок предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания определяется индивидуальной программой и договором предоставления социальных услуг; Социальный консилиум учреждения, с учётом конкретных обстоятельств, вправе корректировать срок предоставления социальных услуг;

- обеспечивает несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, нахождение в учреждении ежедневно с понедельника по четверг с 08.45 часов до 18.00 часов включительно, в пятницу с 08.45 часов до 16.45 часов на период, определённый индивидуальной программой и договором оказания социальных услуг (за исключением выходных и праздничных дней).

- в случае необходимости, в процессе социального обслуживания на дому, с учётом мнения специалистов учреждения, в интересах несовершеннолетнего, в первоначально составленную индивидуальную программу могут вноситься корректировки и изменения;

- принимает непосредственное участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- оказывает помощь несовершеннолетним в восстановлении их социального статуса в коллективах сверстников по месту жительства, учёбы, работы; при наличии благоприятных обстоятельств, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства и в том числе через правоохранительные органы, в суде;

- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

Учреждение обеспечивает получателям социальных услуг:

- а) предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- б) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- в) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Взаимодействует с иными субъектами профилактики, для достижения положительных результатов в работе по раннему выявлению семейного неблагополучия;

- оказывает содействие воспитанникам учреждения, являющимся учащимися общеобразовательных учреждений, в получении образования соответствующего уровня;

- проводит работу по культурному, нравственному, духовному развитию несовершеннолетних, формированию у них чувства ответственности, трудолюбия, самостоятельности, взаимоуважения в целях их подготовки к проживанию в семье, обществе;

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются разрешительные документы возникает у учреждения со дня получения соответствующего документа или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом учреждения, Положением об учреждении.

3. Структурные подразделения учреждения

Структуру учреждения составляют:

- административно- управленческий аппарат;
- отделение диагностики и социальной реабилитации;
- отделение участковой социальной службы;
- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

Порядок формирования, организация и условия деятельности структурных подразделений учреждения определяются в Положении о структурном подразделении, утверждаемом приказом директора учреждения. Положение о структурном подразделении, утверждённое приказом, является локальным нормативным актом учреждения и, обязательно к исполнению работниками структурного подразделения.

Административно-управленческий аппарат

3.1.1. Административно-управленческий аппарат возглавляет директор учреждения, который осуществляет руководство административно-управленческим аппаратом непосредственно, а также через заведующих отделениями;

3.1.2. Работники административно-управленческого аппарата:

- организуют и осуществляют общее руководство коллективом работников учреждения;
- обеспечивают, установленные законом, государственные гарантии трудовых прав работников. учреждения, создают оптимальные условия для их труда;
- обеспечивают финансовую деятельность учреждения;
- обеспечивают хозяйственное обслуживание учреждения;
- обеспечивают сохранность зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря;
- обеспечивают работников учреждения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
- обеспечивают соблюдение чистоты в помещениях учреждения и на закреплённом земельном участке;
- обеспечивают соблюдение работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;
- контролируют надлежащее исполнение работниками, возложенных на них профессиональных обязанностей согласно заключенному трудовому договору (контракту);
- обеспечивают воспитанников учреждения, попавших в трудную жизненную ситуацию питанием;
- обеспечивают автотранспортные перевозки.

Отделение диагностики и социальной реабилитации.

Отделение диагностики и социальной реабилитации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении диагностики и социальной реабилитации, утвержденном директором Учреждения.

В своей структуре отделение имеет специализированное структурное образовательное подразделение, осуществляющее свою деятельность на основании лицензии в соответствии с Положением о специализированном структурном подразделении, утвержденном директором учреждения.

3.2.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации создано с целью предоставления несовершеннолетним установленных законом государственных социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания. В случае необходимости, в установленном законом порядке, государственные социальные услуги могут оказываться родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.2.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

3.2.3. Заведующий отделением исполняет свои непосредственные обязанности по руководству и организации работы отделения в строгом соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения и трудовым договором (контрактом), в соответствии с Положением об отделении.

Находится в непосредственном подчинении директора.

3.2.4. Штат сотрудников отделения устанавливается директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения, на основании плановой мощности, устанавливаемой учредителем.

3.2.5. Отделение комплектуется лицами, имеющими соответствующий уровень образования по направлениям вида деятельности, квалификацию, опыт работы, способными по своим моральным и деловым качествам работать с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), а также с работниками иных организаций (учреждений), принимающих участие в межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания.

3.2.6. Заведующий отделением ведёт работу по формированию данных, направляемых в Регистр получателей социальных услуг.

3.2.7. В целях совершенствования форм и методов работы учреждения, с учётом устанавливаемой учредителем плановой мощности, директор учреждения вправе пересматривать штат работников отделения, задачи, цели, основное направление деятельности, с условием внесения соответствующих изменений в Устав учреждения в Положения об отделении.

Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями

Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, утверждаемом директором учреждения.

3.3.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями создано с целью предоставления несовершеннолетним установленных законом государственных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. В случае необходимости, в установленном законом порядке, государственные социальные услуги могут оказываться родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.3.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

3.3.3. Заведующий отделением исполняет свои непосредственные обязанности по руководству и организации работы отделения в строгом соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения и трудовым договором (контрактом), в соответствии с Положением об отделении.

Находится в непосредственном подчинении директора.

3.3.4. Штат сотрудников отделения устанавливается директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения, на основании плановой мощности, устанавливаемой учредителем.

3.3.5. Отделение комплектуется лицами, имеющими соответствующий уровень образования по направлениям вида деятельности, квалификацию, опыт работы, способными по своим моральным и деловым качествам работать с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), а также с работниками иных организаций (учреждений), принимающих участие в межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания.

3.3.6. Заведующий отделением ведёт работу по формированию данных, направляемых в Регистр получателей социальных услуг.

3.3.7. В целях совершенствования форм и методов работы учреждения, с учётом устанавливаемой учредителем плановой мощности, директор учреждения вправе пересматривать штат работников отделения, задачи, цели, основное направление деятельности, с условием внесения соответствующих изменений в Устав учреждения в Положения об отделении.

3.3.8. При плановой мощности менее 10 человек, создается группа реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями (группа реабилитации для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья) при отделении диагностики и социальной реабилитации.

Отделение участковой социальной службы

Отделение участковой социальной службы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении участковой социальной службы, утверждаемом директором учреждения.

3.4.1. Отделение участковой социальной службы создано с целью организации и проведению работы с «неблагополучными» семьями в которых воспитываются несовершеннолетние дети по профилактике причин, способствующих семейному неблагополучию; профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; социального патронажа семей; выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

Отделение осуществляет предоставление, установленных государством социальных услуг семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по месту жительства.

3.4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

3.4.3. Заведующий отделением исполняет свои непосредственные обязанности по руководству и организации работы отделения в строгом соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения и трудовым договором (контрактом) в соответствии с Положением об отделении.

Находится в непосредственном подчинении директора.

3.4.4. Штат сотрудников отделения устанавливается директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения, на основании плановой мощности, устанавливаемой учредителем;

3.4.5. Отделение комплектуется лицами, имеющими соответствующий уровень образования по направлениям вида деятельности, квалификацию, соответствующий опыт работы, способными по своим моральным и деловым качествам работать с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), оказавшимися в социально-опасной ситуации и не способными самостоятельно без помощи со стороны государства разрешить свои проблемы, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья; профессионально грамотно взаимодействовать со специалистами иных государственных учреждений в системе образования, здравоохранения, культуры, правоохранительных органов, молодёжных и общественных организаций;

3.4.6. Заведующий отделением ведёт работу по формированию базы данных, направляемых в Регистр получателей социальных услуг;

3.4.7. Директор учреждения, с учётом плановой мощности, устанавливаемой учредителем, вправе вносить соответствующие изменения в штат работников отделения, в установленном законом порядке.

4. Порядок приёма в учреждение и нахождения несовершеннолетних в учреждении.

4.1. Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» утверждены:

«Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

«Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

4.2. Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

4.3. Постановлением Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью.

В соответствии с указанными нормативными правовыми документами приёму в учреждение для оказания социальных услуг в установленных законом формах социального обслуживания, подлежат следующие категории:

- семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;

- несовершеннолетние от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

- дети с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации.

4.4. Основаниями для приёма в учреждение несовершеннолетних являются:

- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4.5. Наличие медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего обязательно.

4.6. В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.7. Несовершеннолетние, поступившие в учреждение, зачисляются приказом директора учреждения. На каждого несовершеннолетнего в учреждение формируется личное дело.

Порядок формирования и ведения личного дела несовершеннолетнего, перечень необходимых документов, содержащихся в личном деле, определяется учредителем учреждения.

4.8. Договор, заключенный с родителем несовершеннолетнего (или его законным представителем) регистрируется в Журнале регистрации договоров о предоставлении социальных услуг).

4.9. Несовершеннолетние, поступают в учреждение на временный период, соответствующий сроку, необходимому для оказания социальной реабилитации и соответствующего индивидуальной программе реабилитации. Необходимость продления пребывания несовершеннолетнего в учреждении сверх установленного срока решается консилиумом учреждения персонально по каждому в установленном законом порядке.

5. Работники учреждения.

5.1. На работу в учреждение принимаются лица в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации лица:

- имеющие соответствующий уровень образования по направлениям подготовки, в зависимости от квалификационных требований к должности, на которую работник принимается (руководители, специалисты, работники);
- имеющие определённый опыт (стаж) работы по полученной специальности, если такие требования к опыту (стажу) работы установлены;
- не имеющие ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере социальной защиты и социального обслуживания, установленные ст. ст. 357, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;
- не имеющие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере социальной защиты и социального обслуживания (САНПИН 2.4. 3259-15, утверждённые Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 года № 8) (предварительные медицинские осмотры при поступлении граждан на работу, оплачиваются Работодателем при наличии финансирования на эти цели).

5.2. Работниками учреждения является весь коллектив учреждения.

- Руководители: директор учреждения; заместители директора учреждения; главный бухгалтер учреждения; заведующие отделениями учреждения;

- Педагогические работники: логопед; дефектолог; педагог дополнительного образования.

5.3. На работу в учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не подпадающие под ограничения, установленные ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 года № 197-ФЗ в редакции от 06.04.2015 года с изменениями от 02.05.2015 года).

Отношения между Работниками и Работодателем регулируются законодательством Российской Федерации о труде, трудовым договором (контрактом), локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой ими работы, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области, утверждённым Правительством Московской области. Заработная плата работников учреждения включает в себя, тарифные ставки, выплаты стимулирующего характера в соответствии с набранными баллами оценки эффективности деятельности (при наличии экономии фонда оплаты труда).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

5.5. Работники учреждения имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, ведомственными нормативными актами, трудовым договором.

5.6. Работники учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом учреждения.

5.7. Руководство учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Порядок и условия прохождения работниками повышения квалификации определяется учредителем учреждения.

5.8. Руководители и работники учреждения проходят аттестацию в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия аттестации Работников, в порядке, установленном учредителем.

5.9. Работники учреждения ежегодно проходят плановый медицинский осмотр в установленном порядке за счёт средств учредителя учреждения.

6. Управление учреждением.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Московской области, Уставом учреждения, настоящим

Положением и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание работников учреждения, Социальный консилиум, Попечительский Совет. Могут создаваться и иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения и иными локальными актами учреждения.

6.3. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области управлением имуществом (включая земельный участок) Учреждения (далее по тексту – Уполномоченный Орган) является Министерство имущественных отношений Московской области.

Уполномоченный Орган:

- согласовывает Устав учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда такое решение принимается Правительством Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществляет закрепление за учреждением имущества, находящегося в собственности Московской области, на праве оперативного управления;
- принимает решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, по согласованию с учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством;
- в порядке, установленном Правительством Московской области, изымает у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- в порядке, установленном Правительством Московской области, осуществляет организацию проверок учреждения, в том числе документальных;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6.4. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области полномочия в сфере контроля за финансовой деятельностью учреждения и финансирования расходов на содержание учреждения, является Министерство финансов Московской области, осуществляющее свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

6.5. Министерство социального развития Московской области является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере социальной защиты населения. Министерство социального развития

Московской области является учредителем для учреждения, контролирует и координирует его деятельность. (Права учредителя в разделе 9).

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения, полномочия которого осуществляется через общее собрание Работников.

6.7. Общее собрание Работников учреждения.

Общее собрание Работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования форм и методов работы учреждения по социальному обслуживанию несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми.

В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании Общего собрания избираются Председатель и Секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа Работников учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Работников учреждения.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения и (или) изменения к нему;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации между Работниками и администрацией учреждения;
- контролировать выполнение Устава учреждения;
- вносить предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения.

6.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих от общего числа Работников и является обязательным для всех работников. Процедура голосования устанавливается общим собранием.

6.9. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый учредителем в установленном законодательством порядке. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и учредителя.

6.10. Директору учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научной или педагогической) внутри или вне учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.11. Директор учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, трудовым договором (контрактом), заключенным между директором и Учредителем с учётом требований законодательства, должностной инструкции, утверждённой в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции учредителя и органов самоуправления учреждением.

6.12. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, выдаёт доверенности;

- распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей компетенции;

- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учёт и отчётность;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы (и в том числе о зачислении несовершеннолетних в число воспитанников), обязательные для выполнения воспитанниками учреждения, работниками учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников учреждения, увольняет с работы, несёт ответственность за уровень квалификации работников, применяет взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

Ходатайствует перед учредителем о поощрении сотрудников учреждения наградами, предусмотренными органами власти Московской области, Российской Федерации;

- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утверждённым Правительством Московской области;

- заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;

- распределяет обязанности между заместителями директора учреждения;

- организует аттестацию работников учреждения, подлежащие аттестации;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;

- непосредственно обеспечивает осуществление социально-реабилитационного процесса в учреждении в соответствии с настоящим Уставом;

- создаёт условия для применения инновационных технологий для оказания социальных услуг;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за социально-реабилитационной, социально-бытовой, социально-медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой, хозяйственно-финансовой деятельностью учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с Попечительским советом основные направления текущего и перспективного развития учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности учреждения.

Проводит еженедельные совещания руководящих работников учреждения для подведения итогов о проделанной работе и формированию задач на предстоящий период;

- представляет учредителю отчёты о деятельности учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений питания, медицинского, педагогического, психологического сопровождения учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников учреждения;

- несёт персональную ответственность за деятельность учреждения перед учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несёт ответственность за постановку кадровой работы в учреждении;

- несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в учреждении;

- несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области.

6.12. Директор учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

6.13. Директор учреждения несёт ответственность перед учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Попечительский совет

7.1. В учреждении создаётся попечительский совет. Попечительский совет создаётся по согласованию с учредителем учреждения. Попечительский совет не является юридическим лицом.

7.2. Попечительский совет является органом самоуправления и создаётся в целях оказания содействия учреждению в эффективном выполнении возложенных на него законом обязанностей по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, (родителям, законным представителям) в полустационарной (стационарной) формах социального обслуживания.

7.3. Статус, финансовые и организационные основы деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете, которое является приложением к Коллективному договору.

7.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые документы Московской области.

7.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчёт о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.9. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5 человек.

7.10. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления,

общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, представители религиозных организаций.

Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

7.11. Персональный состав Попечительского совета определяется директором учреждения.

7.12. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности учреждения.

7.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

7.14. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Московской области по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области.

7.15. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведёт заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель Председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.16. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.18. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.19. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.20. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.21. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие лицо, замещающее директора учреждения.

7.22. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором учреждения.

7.23. Положение о попечительском совете утверждается директором учреждения и согласовывается с Министерством социального развития Московской области. Положение о попечительском совете является приложением к Коллективному договору учреждения.

8. Социальный консилиум

8.1. Общие положения

8.1.1. Социальный консилиум – постоянно действующий орган коллегиального управления реабилитационной и воспитательной работой, проводимой в учреждении.

Социальный консилиум (далее - Консилиум) является организационно - правовой формой взаимодействия специалистов учреждения в целях регулирования организации процесса комплексной реабилитации семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении для жизни и здоровья несовершеннолетних, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания им различного вида услуг в период нахождения на социальном обслуживании.

8.1.2. Консилиум может создаваться как в учреждении, так и непосредственно в отделениях учреждения, обслуживающих несовершеннолетних и семьи с несовершеннолетними детьми.

8.1.3. Консилиум не является структурным подразделением учреждения.

8.1.4. Состав Консилиума утверждается приказом директора учреждения.

8.1.5. В своей деятельности Консилиум руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере социальной защиты населения, Уставом учреждения, настоящим Положением.

8.2. Цели и задачи Консилиума

8.2.1. Целью проведения Консилиума является обеспечение эффективной реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении для их жизни и здоровья;

8.2.2. Основными задачами Консилиума являются:

- всесторонний анализ проблемной ситуации на основе информации, полученной от специалиста по социальной работе (или иного специалиста);
- принятие решения о постановке семьи (или несовершеннолетнего) на социальное обслуживание;
- определение вида и сроков патронажа;
- разработка и утверждение индивидуальной программы реабилитации семьи и несовершеннолетнего (или несовершеннолетнего);
- разработка и утверждение мероприятий по реализации индивидуальной программы оказания социальных услуг получателю социальных услуг;

8.2.3. Всесторонний анализ проблемных ситуаций семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья проводится на основе комплексной диагностики, осуществляемой специалистами учреждения;

8.2.4. Индивидуальная программа реабилитации семьи (или несовершеннолетнего) – это поэтапный план совместных действий специалистов учреждения (или специалистов отделения), включающий в себя мероприятия, сроки исполнения, ответственных лиц, сроки и порядок реализации реабилитационных мер, направленных на реабилитацию членов семьи (или несовершеннолетнего) и восстановление утраченных социальных связей;

При составлении и в процессе реализации индивидуальных программ реабилитации семей (или несовершеннолетних) распределяется ответственность между всеми участниками процесса за конкретные шаги поэтапного плана совместных действий и определяется механизм возможного включения семей в реализацию программ реабилитации;

8.2.5. Всесторонний анализ эффективности результатов оказания социальных, полученных несовершеннолетними, семьями с несовершеннолетними детьми, находившимися в учреждении на социальном обслуживании.

8.3. Организация деятельности Консилиума

8.3.1. Состав Консилиума учреждения (отделений) назначается из числа наиболее квалифицированных специалистов учреждения (отделений) в количестве 5 человек и утверждается приказом директора.

В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума;
- заместитель председателя Консилиума;
- секретарь Консилиума;
- члены Консилиума;

8.3.2. Консилиум проводится:

- первичный - в течение двух недель с момента выявления семьи;

- плановый - по мере выполнения индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы оказания социальных услуг), анализируется выполнение намеченных мероприятий, проводится их коррекция;

- внеплановый - по возникшей проблеме (обстоятельствам); - итоговый - при снятии семьи с патронажа (окончании предоставления социальных услуг), подводятся итоги работы с семьёй, сообщаются и обсуждаются причины снятия семьи с патронажа (окончание предоставления социальных услуг), утверждаются рекомендации по дальнейшей работе с семьёй органов системы профилактики.

8.3.3. Плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в месяц.

8.3.4. Внеплановые консилиумы решают следующие вопросы:

- какие экстренные меры следует предпринять по выявившимся обстоятельствам, прежде всего для снятия остроты проблемы;

- какие изменения целесообразно внести в индивидуальную программу реабилитации семьи (индивидуальную программу оказания социальных услуг) с указанием причин неэффективности проводимой работы;

- каким изменениям должна подвергнуться стратегия индивидуальной профилактической работы семьи в рамках программы;

- какой тип специализированного учреждения для несовершеннолетнего следует определить для дальнейшей работы с несовершеннолетним и его семьёй в процессе реализации индивидуальной программы реабилитации семьи (индивидуальной программы оказания социальных услуг);

8.3.5. Внеплановый Консилиум может проводиться при получении заявления в устной или письменной форме от специалистов Учреждения (отделения), несовершеннолетнего или его законного представителя.

8.3.6. На Консилиуме рассматриваются:

- сведения о семье и несовершеннолетнем на момент выявления трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения;

- информация из школы или иного учебного заведения;

- информация из КДН и ЗП (должна содержать дату и причину постановки на учёт, количество и причины заседаний КДН и ЗП по данному несовершеннолетнему и (или) его семье);

- информация из учреждений здравоохранения (используется, если проблемы несовершеннолетнего связаны со здоровьем – инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность и т.д.);

- акт обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего (семьи);

- документы о регистрации и проживания ребёнка, иные документы, несущие информацию о трудной жизненной ситуации семьи и (или) о социально опасных обстоятельствах;

- предложения специалистов учреждения (отделений) по реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи с несовершеннолетними детьми;

- документы, послужившие основанием для признания несовершеннолетнего и (или) семьи с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в социальном обслуживании в той или иной форме;

8.3.7. В работе Консилиума необходимо соблюдать основные принципы социального обслуживания населения.

8.4. Порядок работы Консилиума

8.4.1. В зависимости от рассматриваемых вопросов на Консилиум могут быть приглашены:

- представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждению вопросов, выносимых на Консилиум;

8.4.2. Сообщение специалиста учреждения (отделений) о проблемной ситуации (история семьи, механизм дисфункциональности, проблемы несовершеннолетнего и пр.);

8.4.3. Прояснение ситуации, уточняющие вопросы со стороны приглашённых участников Консилиума;

8.4.4. Определение основных проблем, составляющих данную ситуацию, формулирование задач реабилитации семьи, составление индивидуальной программы реабилитации семьи;

8.4.5. Распределение ответственности специалистов учреждения (отделений) за выполнение индивидуальной программы реабилитации семьи;

8.4.6. Определение сроков и порядок реализации реабилитационных мер, направленных на реабилитацию членов семьи и восстановление утраченных социальных связей;

8.4.7. Утверждение индивидуальной программы реабилитации семьи;

8.4.8. Решения Консилиума оформляются протоколом (индивидуально на каждую семью);

8.4.9. Решения Консилиума, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

9. Разграничение компетенции между Учредителем и учреждением

9.1. В компетенцию учредителя входят:

9.1.1. Утверждение Устава учреждения, изменений к нему.

9.1.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением им условий трудового договора.

9.1.3. Возложение при наличии вакантной должности директора учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначение исполняющего обязанности директора учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области,

9.1.4. Осуществление в установленном порядке лицензирования и государственной аккредитации отдельных видов деятельности учреждения, а также аттестации руководящих работников учреждения.

9.1.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации работников учреждения;

9.1.6. Планирование и выделение средств бюджета Московской области в части расходов на основную деятельность учреждения, содержание и развитие учреждения.

9.1.7. Осуществление проверки состояния бюджетного учёта и отчётности учреждения.

9.1.8. Осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

9.1.9. Осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения.

9.1.10. Проведение в учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы.

9.1.11. Осуществление контроля за содержанием и эффективным использованием по целевому назначению имущества Московской области, закреплённого за учреждением, рациональным использованием земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании.

9.1.12. Организация страхования имущества, находящегося в собственности Московской области и закреплённого за учреждением. Учредитель выступает страхователем имущества.

9.1.13. Внесение предложений в Правительство Московской области о реорганизации и ликвидации учреждения.

9.2. В пределах своей компетенции учреждение:

9.2.1. Разрабатывает и принимает Устав, изменения к нему.

9.2.2. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка учреждения, иные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом учреждения

9.2.3. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями Министра социальной защиты населения Московской области, Уставом.

9.2.4. Обеспечивает предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями государственного стандарта, установленного законодательством Российской Федерации, Московской области.

9.2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, получающих социальные услуги, создаёт условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

9.2.6. Создаёт необходимые условия для предоставления услуг питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

9.2.7. Осуществляет подбор, приём работников на работу, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации соответствующих должностей.

9.2.8. Организует и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников учреждения. Осуществляет контроль и несёт ответственность за уровень квалификации работников.

9.2.9. В установленном порядке предоставляет учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчётность в сроки, предусмотренные законодательством;

9.2.10. Незамедлительно сообщает учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в учреждении.

9.2.11. Развивает материально-техническую базу в пределах закреплённых за учреждением бюджетных средств.

9.2.12. Обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

9.2.13. Осуществляет все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по согласованию с учредителем и уполномоченным органом.

9.2.14. Обеспечивает на территории учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

9.2.15. В пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создаёт и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения.

9.2.16. Организует и проводит в соответствии с мобилизационными планами мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в целях выполнения мобилизационных заданий в период мобилизации и в военное время.

9.2.17. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник. Обязательства учреждения, вытекающие из договоров, имеющих перспективное значение для развития его социально-реабилитационной базы, согласовываются с учредителем.

9.2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

9.2.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения, осуществляет защиту информационных ресурсов в учреждении.

9.2.20. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, Уставом.

9.2.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, несёт ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение функций, отнесённых к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объёме гарантированного перечня социальных услуг, входящих в основную деятельность учреждения;
- качество и полноту предоставляемых услуг;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в учреждении, а также работников учреждения в период их профессиональной деятельности;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), работников учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

9.2.22. Учреждение не вправе изменять свой государственный статус и своё наименование без согласования с Учредителем.

10. Финансово–хозяйственная деятельность учреждения

10.1. За учреждением в целях обеспечения его непосредственной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью Московской области. Имущество отражается на самостоятельном балансе учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельный участок, выделенный учреждению в установленном порядке, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и договором между учреждением и учредителем.

10.3. Закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации учреждения;
- является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

10.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия учредителя и уполномоченного органа.

Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется учредителем и уполномоченным органом.

10.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Московской области. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

10.6. Учреждение является казённым и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование учреждения осуществляется учредителем из бюджета Московской области в пределах ассигнований, утверждённых на текущий финансовый год. Финансирование должно покрывать текущие расходы, связанные с основной деятельностью учреждения, эксплуатацией зданий, автотранспорта, оборудования, аппаратуры, а также обеспечивать развитие в соответствии со статусом учреждения.

10.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет учредителю отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

10.8. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности учреждения являются:

- средства бюджета Московской области, выделяемые для обеспечения реализации основной деятельности учреждения, поддержания и развития материально-технической базы учреждения;

- имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

10.10. Бюджетная смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчётных показателей и доведённых объёмов лимитов бюджетных обязательств.

10.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой Учредителем бюджетной сметой.

10.12. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием учреждением бюджетных средств.

10.13. На основе прогнозируемых объёмов предоставления государственных социальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учётом исполнения бюджетной сметы отчётного периода учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год учредителю.

10.14. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

10.15. Материально-техническое обеспечение и оснащение социально-реабилитационной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями осуществляются в пределах денежных средств, выделенных учреждению на эти цели учредителем.

10.16. Финансовые и материальные средства учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.17. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств.

10.18. Согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

10.19. Учреждение ведёт установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается перед Учредителем о своей деятельности и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

10.20. Здания и сооружения учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, Правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья несовершеннолетних и работников учреждения, определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. Ликвидация и реорганизация учреждения

11.1. Учреждение может реорганизовано в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области в иное государственное учреждение социального обслуживания по предложению учредителя или по решению суда.

Реорганизация учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам в порядке, установленном законодательством. При реорганизации учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.3. При реорганизации, измени статуса учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению учредителя или по решению суда.

11.5. Ликвидация учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

При ликвидации учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на предоставление социальных услуг.

Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остаётся в государственной собственности Московской области.

11.6. Ликвидация считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

11.8. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. При реорганизации или ликвидации учреждения ответственность за дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних, возлагается на Орган опеки и попечительства, учредителя Учреждения.

11.10. Решение о реорганизации либо ликвидации учреждения принимает Правительство Московской области.

12. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений к Уставу

12.1. Устав учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской

области и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Регламентация деятельности

13.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК-93 в деятельности учреждения используются следующие виды локальных актов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) приказы директора;
- 2) указания директора;
- 3) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- 4) решения Попечительского Совета по основной деятельности;
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) Положения (о отделениях, подразделениях, о консилиуме, Попечительском совете, и другие);
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства, и другие);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и другие;
- 10) иные локальные акты.